INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0114-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	Carlos Jimmy Romero Gómez
Cedula	16.788.241
Valor del contrato:	$ 14.204.000
Fecha inicio	10/ENE/2026
Fecha finalización	30/ABR/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.420.400
No. Planilla	1079449942
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823874166
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	09/mar/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Febrero/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Gestionar y controlar el uso de los escenarios deportivos, verificando el cumplimiento de la programación autorizada, los horarios, las condiciones de uso y las políticas institucionales establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.	1. Controlé el uso de los escenarios de la UDMR, cuando hice las visitas y verifique que se cumplieran los cronogramas de entrenos, prácticas, torneos, eventos. - Evidencia 27, visitas periódicas a la UDMR, mes de marzo. - Evidencia 43, visitas al escenario de tiro con arco del parque de la caña.
2. Acompañar los procesos de administración, operación y funcionamiento de los escenarios deportivos y unidades de alto rendimiento, contribuyendo a la optimización de su capacidad de servicio, sostenibilidad y aprovechamiento responsable que incluya la difusión de eventos deportivos con el objetivo de lograr asistencia permanente de la comunidad en los eventos deportivos realizados en los escenarios.	2. Acompañé como gestor de alto rendimiento los eventos deportivos realizados en la UDMR. - Evidencia 29, acompañamiento al programa de alimentación a deportistas taza 10, que se entregan en la UDMR. - Evidencia 33, acompañamiento al torneo de fútbol sala, Zonal nacional interligas de Di fútbol categoría sub12, - Evidencia 44, acompañamiento al despacho del material de la registraduría, almacenado en el coliseo auxiliar de la UDMR.
3. Realizar acompañamiento técnico–operativo mediante visitas periódicas a los Escenarios deportivos, identificando y definiendo las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa. Asimismo, apoyar la verificación de las condiciones técnicas, funcionales y de seguridad, y efectuar el seguimiento a los contratos de administración, mantenimiento, adecuación o ejecución de obras	3. Realicé acompañamiento técnico-operativo a las intervenciones de mejoramiento de los escenarios y de toda la UDMR. - Evidencia 28, Acompañamiento a la adecuación de la cafetería, por parte de la fundación SEBEN BOX 180. - Evidencia 31, acompañamiento al trabajo realizado por el electricista de la SDR, revisión reflectores desinstalados de la cancha de fútbol sala. - Evidencia 32, acompañamiento a la intervención realizada por el equipo de alturas, desmonte del cielo falso techo corredor col. Principal. - Evidencia 36, acompañamiento a reparaciones locativas, realizada por el eléctrico de la SDR, arreglo de tomacorrientes de la cancha de F.S. - Evidencia 37, acompañamiento a la poda de las zonas verdes de la UDMR, realizada por el operador PROMO AMBIENTAL. - Evidencia 39, acompañamiento al trabajo realizado por el electricista de la SDR, cambio de lámparas de tubos led en la entrada a la col. Principal. - Evidencia 42, acompañamiento al equipo de la empresa ISB (Ing. De sistemas hidrosanitarios, para hacer un inventario de las fallas de las baterías sanitarias del col,

4.Articular la gestión con la comunidad, ligas, clubes y usuarios, promoviendo relaciones de corresponsabilidad, buen uso de las instalaciones y solución concertada de situaciones que afecten el funcionamiento de los escenarios deportivos.	auxiliar y gradería col. Principal. 4. Gestioné reuniones con los actores encargados de los escenarios y coliseos menores de la UDMR, para informar las normas del buen uso de los escenarios y para exigir los documentos de solicitud de préstamo del escenario y cronogramas de entrenos, eventos. - Evidencia 30, asistencia a la reunión con los actores encargados de los coliseos menores para organizar el cronograma de aseo por parte de ellos.
5.Apoyar la formulación, ejecución y seguimiento de planes de mejoramiento, así como dar cumplimiento a las disposiciones de gestión documental institucional, garantizando el adecuado registro, custodia y trazabilidad de la información asociada a los escenarios deportivos.	5. Apoyé en los planes de mejoramiento que se realizan en la UDMR, dando cumplimento a las disposiciones de gestión documental. - Evidencia 34, participé en la reunión virtual de inducción, programada por la secretaría del deporte y la recreación.
6.Atender requerimientos ciudadanos e institucionales, brindando respuestas claras, oportunas y verificables, que reflejen una gestión transparente, eficiente y acorde con los principios de la función administrativa y el valor de lo público..	6. Atendí a entidades y a la comunidad que llegaron preguntando sobre las actividades deportivas que se desarrollan, en la Unidad Deportiva y el trámite para solicitar en préstamo un escenario, les brindé información clara a sus inquietudes. - Evidencia 38, Atendí la visita de un empleado público de la Secretaría de salud quien revisó el estado de las baterías sanitarias de la gradería del coliseo principal y el tanque reservorio de agua limpia. - Evidencia 40, Atendí la visita de empleados públicos de la registraduría quienes buscaban sitios para guardar material de las elecciones - Evidencia 41, Atendí la visita de la empresa ISB (ing. De sistemas de bombeo) quienes realizaron un inventario de los daños de las baterías sanitarias del coliseo Auxiliar y las baterías de la gradería del coliseo Principal.

MODO DE VERIFICACION	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WCZ3-xQMvKlwCn9F_hRugzqhG-N4xtTR
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/mar/2026.